

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: Лиляна Качулова



ПРОГРАМА

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
УЧИЛИЩЕ**

**ОБУ „СВ.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
С. ДОЛНО ОСЕНОВО, ОБЩ. СИМИТЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022г.**

Принципи:

I. Всеки ученик може да бъде добър ученик!

1. Да открием тази област, в която даденият ученик е добър;
2. Да му помогнем да се развива в тази област, като обогатява своите знания, умения по приемлив за обществото начин;
3. Чрез това, в което е добър да развие допълнителни знания и умения и в останалите области, които са заложили в учебните програми, т.е да направи прехода от това, в което ученикът е добър към останалото, в което обществото иска да бъде такъв.

II. Училището може да бъде привлекателно за всяко дете!

1. Да подпомагаме въвеждането на интеркултурно образование в училище - чрез занимания по интереси, извънкласни и извънучилищни занимания, предметите от ЗП-за да могат децата и родителите на всички ученици да видят своята уникалност в училище, както и за формиране на толерантност сред всички деца и родители.
2. Да подпомагаме качествено въвеждане на разнообразни факултативни часове с цел разнообразяване на учебната програма и приближаването ѝ до потребностите на ученика.
3. Да направим училището привлекателно място и за учениците, които не проявяват особен интерес към учебното съдържание.
4. Да създадем толерантна среда, която ученикът да почувства като своя, в която може да открие своето място.

Цели на програмата

1. Стимулиране и мотивиране на педагогическия екип в училището, който да разработи и изпълнява своя програма и мерки за намаляване на броя на учениците в риск от отпадане, които са в училищна възраст.
2. Намаляване броя на отсъствията на учениците чрез точното им отразяване в училищната документация.
3. Намаляване броя на отпадащите ученици в училищна възраст и увеличаване на реинтегрираните отпаднали ученици.

Мерки:

Реализирането на тази програма предвижда:

1. Мотивиране на педагогическия екип да извърши задълбочена идентификация на проблемите. Причините за допуснатите отсъствия и отпадане от училище са многообразни и това определя необходимостта да се подхожда комплексно и същевременно индивидуално към конкретния случай на всяко дете.
2. Осъществяване на ефективен диалог между училището и семействата на застрашените от отпадане и вече отпадналите деца.
3. Изработване на система за по-пълно събиране на информация за децата в училищна възраст.
4. Осъществяване на партньорство между училището и всички заинтересовани страни на местно ниво за необходимата превенция.
5. Ежемесечно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия.
6. Планиране на работата с родителите на деца в риск за отпадане.
7. Превръщане на училището в място, в което всяко дете има възможност за изява и участие в самоуправлението на училището.

Дейности:

1. Създаване на механизъм за събиране на информация за посещаемостта в училище и анализ на причините за отсъствията и отпадането от образователната система.
 - посещение по домовете и разговор с родителите.
 - корекционно-възпитателна работа с ученици.

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

2. Изготвяне на регистър на учениците в риск.

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

3. Изготвяне на индивидуални карти за оценка на ученика или дете в риск.

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

4. Осигуряване на педагогическа подкрепа на тези деца от страна на учителите и на ръководството чрез създаване на условия и организация за преодоляване на изоставането и пропуските чрез прилагане на индивидуален подход, чрез използване на самостоятелна работа и внимателно отношение към изоставащите деца.

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

5. Включване в извънкласни и извънучилищни дейности в съответствие с интересите и възможностите на тези деца.

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

6. Педагогическия съветник да разговаря за проблемите и възможностите за преодоляването им, работейки съвместно с класния ръководител и с всички учители.

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

7. Своевременно информирание на родители за отсъствията и успеха на учениците.

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

8. Организиране и координиране на здравословна и безопасна училищна среда чрез взаимодействие с други институции с оглед превенция (ОЗД, МКБППМН и др.)

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

9. Дейности по осъществяване на гражданско и здравно образование в часа на класа чрез беседи, срещи и интерактивни подходи и др.

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

10. Участие в спортни мероприятия на ученици, застрашени от отпадане.

срок: постоянен отг.:

Кл.ръководители

11. Изложба на рисунки на тема „Имам бъдеще“.

срок: април 2022г.

отг.: кл.ръководители

12. Дискусия на тема „Знанието е сила“ по класове.

срок: април 2022г.

отг.: кл.ръководители

13. Включване на родители на деца, застрашени от отпадане в училищни мероприятия.

срок: постоянен

отг.: кл.ръководители

14. Изготвяне на отчет за дейността и внасянето му за информация на Педагогически съвет.

срок: края на първи учебен срок

края на учебната година

отг.: ЗДУД

03.09.2021г.