

ЗАПОВЕД

№ РД-12-192/16.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 6 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с подадени заявления за записване в самостоятелна форма на обучение

НАРЕЖДАМ:

Да бъдат записани като ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2024/2025 година:

1. Андро Станчов Александров – V клас;
2. Анжело Илиев Михайлов – VI клас;
3. Дериян Галинов Джалев – VII клас;
4. Александър Николов Методиев – IX клас;
5. Евелина Сергеева Беличанова – IX клас;
6. Елизабета Алдинова Чавдарова – IX клас;
7. Красимира Руменова Кантурова – IX клас;
8. Мегги Ивова Топузова – IX клас;
9. Тания Кардамова Баталов – IX клас.

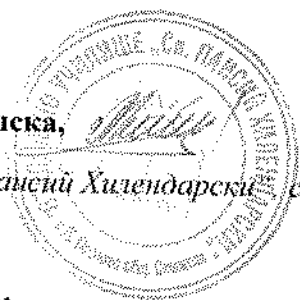
За обучението на учениците да се прилагат утвърдените училищни учебни планове за учебна 2024/2025 г., съгласно чл.37, ал.3 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Обучението на учениците да бъде организирано съобразно реда и условията, определени в правилника за дейността на училището.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички заинтересовани лица и заместник-директора по учебната дейност, г-жа Райна Зашева-Кълбова за сведение и изпълнение.

Лиляна Христова Качулска,

Директор на ОБУ „Св. Паисий Хилендарски“ с. Долно Осеново, общ. Симитли



Запознати със заповедта:

№	Име, презиме, фамилия	Подпис
1.	Екатерина Ангелова Бамбова	
2.	Райна Зашева-Кълбова	

ЗАПОВЕД

№ РД-12-191/16.09.2024 г.

Относно: Определяне на условията и реда за организиране и провеждане на учебния процес на ученици в самостоятелна форма на обучение

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 106, ал. 1, т. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗПУО изпълнение на чл. 31, ал. 4, чл. 32, ал. 2, т. 1, чл. 37 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с Глава II, Раздел VI, чл. 55, ал. 4 от Правилника за дейността на училището за организацията на самостоятелна форма на обучение

УТВЪРЖДАВАМ

ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА В ОБУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила имат за цел да определи реда и отговорностите на участниците в образователния процес: длъжностните лица директор, педагогическия съвет, учители, ученици и родители при организиране на обучението в самостоятелна форма.

1. В самостоятелна форма може да се обучават:
 - 1.1 ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
 - 1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО
 - 1.3. ученици с изявени дарби
 - 1.4. лица, навършили 16 години
2. Обучението в самостоятелна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дневна форма на обучение и Правилника за дейността на училището.
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага утвърдения училищен учебен план за дневна форма на обучение - чл. 112, ал. 4 от ЗПУО.
4. Самостоятелната форма на обучение за учениците по т. 1.2. се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
5. За записване самостоятелна на обучение или за промяна на формата на обучение

ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

6. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

7. Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, при наличие на свободни места в съответната паралелка.

8. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.

9. Заявлението може да се подаде до 20 учебни дни преди редовната изпитна сесия (декември), с изключение на учениците по т. 1.2. от настоящите правила.

10. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД

11. За записване в самостоятелна форма на обучение са необходими следните документи:

11.1. при първо постъпване в училище:

- заявление до директора на училището (по образец);
- документ за завършено образование /удостоверение за завършен клас, свидетелство за основно образование/;
- медицинско свидетелство издадено общопрактикуващия лекар.

11.2. при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение са необходими следните документи:

- заявление до директора на училището (по образец);
- при наложена санкция – заповед на директора на училището;
- при постъпване всеки ученик се запознава с настоящия правилник.

12. При преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава срещу подпис копие на учебния план.

13. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

14. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

15. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение.

16. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите.

17. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

18. Лицето, определено за класен ръководител на учениците от самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- конспекти по всеки учебен предмет;
- консултации от председателите на комисии;

19. Уведомяването се осъществява чрез:

- електронна поща;
- поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- публикуване на сайта на училището – графика за консултации на учителите и графика на изпитите;
- справка с резултатите от изпитите, без оповестяване на видно място.

20. Изпитните сесии са както следва:

- **Редовна сесия:**

- декември – за $\frac{1}{2}$ от предметите за съответната година;
- март – за останалата $\frac{1}{2}$ от предметите за съответната година.

- **Поправителни сесии:**

- май – първа поправителна сесия;

○ септември - втора поправителна сесия.

21. За учениците преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение, поради наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и преминала редовната сесия, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

22. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 2, т. 2 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

23. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

24. Учениците от самостоятелна форма на обучение се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответната сесия.

25. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /една редовна, I^{ва} поправителна и II^{ра} поправителна сесии. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната сесия.

26. Директорът със заповед назначава изпитни комисии.

27. Изпитите се провеждат по утвърден от директора на училището график, като в един ден от един ученик се полага изпит само по един учебен предмет. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година.

28. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

29. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

30. Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение се провеждат при видеонаблюдение и видеозаписване. Записите от видеонаблюдението на изпитите се съхраняват до края на учебната година.

31. Изпитите са:

- писмени;
- изпити с писмена и устна част;
- изпити с писмена и практическа част;
- практически.

32. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

- **за класовете от началния етап на основната степен:**
 - 1 астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
 - 1 астрономически час, от който до 20 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част.
- **за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:**
 - 2 астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
 - 2 астрономически часа, от които до 30 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

- о 2 астрономически часа, от които до 45 минути за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- *за класовете от първи гимназиални етапа на средната степен на образование:*

- о 3 астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- о 3 астрономически часа, от които до 30 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- о до 5 астрономически часа в случаите, когато изпитът е практически;
- о 3 астрономически часа, от които до 60 минути за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
- о 40 минути за всеки от модулите от профилирания предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.

33. Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

34. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

35. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това в архива на училището 50 години.

36. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

37. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение при повтаряне на класа се явяват на изпити по учебни предмети, по които имат оценка Слаб /2/ или на изпитите, на които не са се явили, но не повече от 2 поправителни сесии.

38. Ученици, които не са се явили да положат съответните изпити в три поредни сесии и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление.

39. Заявлението се подава **до 15 септември** на новата учебна година.

40. Учениците, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, придобиват първа или втора степен на професионална квалификация след полагане на държавни изпити по теория и практика на професията в съответствие с националните изпитни програми за съответната професия/специалност.

41. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от Слаб /2/ след приключване на първи срок, не полага изпит по този предмет.

42. При прекъсване на обучението за повече от една учебна година ученикът продължава обучението си по учебен план от текущата учебна година. При разминаване в учебните планове ученикът полага приравнителни изпити по ред, определен със заповед на директора.

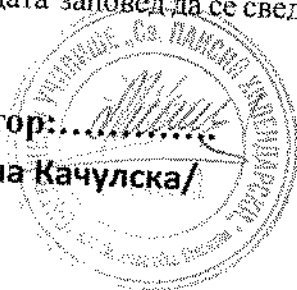
43. На учениците в самостоятелна форма на обучение директорът със заповед определя учител, който да бъде класен ръководител. Класният ръководител попълва задължителната училищна документация, проследява всяка изпитна сесия и информира ръководството за резултатите от проведената сесия.

43. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД-Райна Зашева-Кълбова.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Директор:.....
/ Лиляна Качулска/



Запознати със заповедта:

№	Име, презиме, фамилия	Подпис
1.	Екатерина Ангелова Бамбова	
2.	Райна Зашева-Кълбова	

Утвърдил,
Директор:.....
(Лиляна Качулиска/

П РА В И Л А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА В ОБУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

*На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за
организация на дейностите в училищното образование*

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила имат за цел да определи реда и отговорностите на участниците в образователния процес: длъжностните лица директор, педагогическия съвет, учители, ученици и родители при организиране на обучението в самостоятелна форма.

1. В самостоятелна форма може да се обучават:
 - 1.1 ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
 - 1.2.ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО
 - 1.3.ученици с изявени дарби
 - 1.4.лица, навършили 16 години
2. Обучението в самостоятелна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дневна форма на обучение и Правилника за дейността на училището.
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага утвърдения училищен учебен план за дневна форма на обучение - чл. 112, ал. 4 от ЗПУО.
4. Самостоятелната форма на обучение за учениците по т. 1.2. се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
5. За записване самостоятелна на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.
6. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на

училището издава заповед.

7. Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, при наличие на свободни места в съответната паралелка.

8. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.

9. Заявлението може да се подаде до 20 учебни дни преди редовната изпитна сесия (декември), с изключение на учениците по т. 1.2. от настоящите правила.

10. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД

11. За записване в самостоятелна форма на обучение са необходими следните документи:

11.1. при първо постъпване в училище:

- заявление до директора на училището (по образец);
- документ за завършено образование /удостоверение за завършен клас, свидетелство за основно образование/;
- медицинско свидетелство издадено общопрактикуващия лекар.

11.2. при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение са необходими следните документи:

- заявление до директора на училището (по образец);
- при наложена санкция – заповед на директора на училището;
- при постъпване всеки ученик се запознава с настоящия правилник.

12. При преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава срещу подпис копие на учебния план.

13. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

14. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

15. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение.

16. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите.

17. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

18. Лицето, определено за класен ръководител на учениците от самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- конспекти по всеки учебен предмет;
- консултации от председателите на комисии;

19. Уведомяването се осъществява чрез:

- електронна поща;
- поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- публикуване на сайта на училището – графика за консултации на учителите и графика на изпитите;
- справка с резултатите от изпитите, без оповестяване на видно място.

20. Изпитните сесии са както следва:

- **Редовна сесия:**
 - o декември – за $\frac{1}{2}$ от предметите за съответната година;
 - o март – за останалата $\frac{1}{2}$ от предметите за съответната година.
- **Поправителни сесии:**
 - o май – първа поправителна сесия;
 - o септември - втора поправителна сесия.

21. За учениците преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение, поради наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и преминала редовната сесия, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

22. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 2, т. 2 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

23. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

24. Учениците от самостоятелна форма на обучение се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответната сесия.

25. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /една редовна, I^{ва} поправителна и II^{ва} поправителна сесии. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната сесия.

26. Директорът със заповед назначава изпитни комисии.

27. Изпитите се провеждат по утвърден от директора на училището график, като в един ден от един ученик се полага изпит само по един учебен предмет. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал.6 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година.

28. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

29. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

30. Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение се провеждат при видеонаблюдение и видеозаписване. Записите от видеонаблюдението на изпитите се съхраняват до края на учебната година.

31. Изпитите са:

- писмени;
- изпити с писмена и устна част;

- *изпити с писмена и практическа част;*
- *практически.*

32. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

- *за класовете от началния етап на основната степен:*
 - o 1 астрономически час - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
 - o 1 астрономически час, от който до 20 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част.
- *за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:*
 - o 2 астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен или практически;
 - o 2 астрономически часа, от които до 30 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - o 2 астрономически часа, от които до 45 минути за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- *за класовете от първи гимназиални етапа на средната степен на образование:*
 - o 3 астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - o 3 астрономически часа, от които до 30 минути за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - o до 5 астрономически часа в случаите, когато изпитът е практически;
 - o 3 астрономически часа, от които до 60 минути за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част;
 - o 40 минути за всеки от модулите от профилиращия предмет, с изключение на модул "Устно общуване", който е до 20 минути.

33. Учениците със СОП, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

34. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

35. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това в архива на училището 50 години.

36. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

37. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение при повтаряне на класа се явяват на изпити по учебни предмети, по които имат оценка Слаб /2/ или на изпитите, на които не са се явили, но на не повече от 2 поправителни сесии.

38. Ученици, които не са се явили да положат съответните изпити в три поредни сесии и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат

включени в обучението те трябва да подадат отново заявление.

39. Заявлението се подава до **15 септември** на новата учебна година.

40. Учениците, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, придобиват първа или втора степен на професионална квалификация след полагане на държавни изпити по теория и практика на професията в съответствие с националните изпитни програми за съответната професия/специалност.

41. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от Слаб /2/ след приключване на първи срок, не полага изпит по този предмет.

42. При прекъсване на обучението за повече от една учебна година ученикът продължава обучението си по учебен план от текущата учебна година. При разминаване в учебните планове ученикът полага приравнителни изпити по ред, определен със заповед на директора.

43. На учениците в самостоятелна форма на обучение директорът със заповед определя учител, който да бъде класен ръководител. Класният ръководител попълва задължителната училищна документация, проследява всяка изпитна сесия и информира ръководството за резултатите от проведената сесия.

43. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.