

ЗАПОВЕД
№ РД-12-185/09.09.2024 г.

На основание: чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 8, ал. 1 от Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания

УТВЪРЖДАВАМ: Дневен режим за учебната 2024/2025 г.

Обучението в училището се осъществява в дневна форма, с едносменен режим на работа.

- Училището е отворено в работните дни от 6.30 ч. до 19.00 ч.
- Учебните занятия започват в 7.40 часа и завършват, съгласно седмично разписание:

Час	I-II клас	III -X клас
1 час	07:40-08:15	07:40-08:20
2 час	08:30-09:05	08:30-09:10
3 час	09:30-10:05	09:30-10:10
4 час	10:20-10:55	10:20-11:00
5 час	11:10-11:45	11:10-11:50
6 час	11:55-12:30	11:55-12:35
7 час		12:40-13:20
8 час		13:25-14:05

Учебните часове в I и II клас са с продължителност 35 минути, III - X клас с продължителност 40 минути.

Междучасията се обявяват с училищния звънец.

Въведена е целодневна организация на обучение – сформирани са седем групи ЦОУД.

График на часовете в ЦОУД:

Дейности	I- II ЦОУД	III- IV ЦОУД
Организиран отдых и спорт	12:50-13:25	12:50-13:30
Самоподготовка	13:40-14:15	13:40-14:20
Самоподготовка	14:30-15:05	14:30-15:10
Занимания по интереси	15:30-16:05	15:30-16:10
Занимания по интереси	16:20-16:55	16:20-17:00
Организиран отдых и физическа активност	17:10-17:45	17:10-17:50

Дейности	V-VII ЦОУД
Организиран отдих и спорт	14:10-14:50
Самоподготовка	15:00-15:40
Самоподготовка	15:50-16:30
Самоподготовка	16:50-17:30
Занимания по интереси	17:35-18:15
Организиран отдих и спорт	18:20-19:00

- работното време на служителите и помощен персонал е 8 часа.
- Учителите се явяват на работа 15 минути преди започване на първия учебния час. Изпълняват задълженията съгласно длъжностната характеристика и дежурят по утвърден от ръководството график.

Работно време на:

Директор

от 08.00 ч. до 17.00 ч.
почивка 12:00 ч.-13:00 ч.

Зам. директор УД

от 08.00 ч. до 16.30 ч.
почивка 13:30 ч.-14:00 ч.

Главен счетоводител

от 09.00 ч. до 17.30 ч.
почивка 12:30 ч.-13:00 ч.

Правата и задълженията на персонала са регламентирани в длъжностни характеристики.

Лиляна Качулска,
Директор на Обединено училище
„Св. Паисий Хилендарски“,
с. Долно Осеново, общ. Симитли

